

# PROCEDURA DYPLOMOWANIA W INSTYTUCIE PRAWA KIERUNEK DORADZTWO PODATKOWE

INSTYTUT PRAWA  
KOLEGIUM EKONOMII, FINANSÓW I PRAWA  
Uniwersytet Ekonomiczny w Krakowie

## PROCEDURA DYPLOMOWANIA

### Spis treści

1. Wymogi regulaminowe
2. Wymogi merytoryczne
3. Wymogi redakcyjne
4. Zalecenia edytorskie
5. Recenzja pracy
6. Załączniki

## 1. Wymogi regulaminowe

1. Praca dyplomowa (magisterska) jest pisemną rozprawą:
  - 1) wykonaną samodzielnie przez studenta, pod opieką promotora na temat związany z kierunkiem kształcenia,
  - 2) w przypadku studentów realizujących program studiów w języku polskim po pozytywnej Dyrektora Instytutu praca może być napisana w języku obcym. Obrona takiej pracy odbywa się w języku polskim lub obcym,
2. Promotorem pracy dyplomowej może być nauczyciel akademicki posiadający tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego, bądź – za zgodą Dyrektora Instytutu – nauczyciel ze stopniem naukowym doktora.
3. Zmiana uczestnictwa w seminarium jest dozwolona jedynie pod warunkiem uzyskania przez studenta zgody od aktualnego promotora i promotora, do którego student się przenosi oraz akceptacji Dyrektora Instytutu.
4. Oceny pracy dyplomowej dokonują promotor pracy oraz recenzent.
5. Egzamin dyplomowy jest egzaminem ustnym, w trakcie którego student otrzymuje jedno pytanie dotyczące zagadnień rozpatrywanych w pracy, jedno pytanie z ogólnego materialnego prawa podatkowego oraz jedno pytanie z obszaru wiedzy, do której należy tematyka pracy. Treść losowanych pytań oparta jest na pytaniach otwartych z zakresu pytań do egzaminu państwowego na Doradcę Podatkowego.
6. Niniejsza procedura zawiera wytyczne w zakresie zasad dyplomowania, tj. wymogi merytoryczne, wymogi redakcyjne, zalecenia edytorskie, a także zasady recenzowania prac stanowiąc dodatkowe uszczegółowienie wytycznych pisania prac dyplomowych zawartych w Komunikacie Prorektora ds. Kształcenia i Studentów z 27.01.2023 roku, nr [K.0211.2.1.2023](#). Dostęp do Komunikatu w Załącznikach poniżej.
7. Praca dyplomowa jest uznana za złożoną w terminie po spełnieniu łącznie następujących warunków:
  - 1) zaliczeniu wszystkich zajęć objętych programem studiów, w tym seminarium dyplomowego;
  - 2) wprowadzeniu przez studenta pisemnej pracy dyplomowej do systemu APD;

- 3) weryfikacji pisemnej pracy dyplomowej przez promotora z wykorzystaniem Jednolitego Systemu Antyplagiatowego, potwierdzonej w systemie APD adnotacją „akceptuję”, stanowiącej akceptację ostatecznej wersji pracy dyplomowej.

## 2. Wymogi merytoryczne

Praca magisterska powinna realizować następujące wymagania:

1. Praca magisterska powinna realizować w zakresie celów:
  - 1) zaawansowane opanowanie warsztatu pisania pracy naukowej, w szczególności w zakresie uzasadnienia postawionych hipotez badawczych,
  - 2) wskazywać na znajomość literatury przedmiotu, umiejętność jej doboru, wykorzystania oraz podjęcia krytycznej analizy i oceny dorobku teoretycznego w danej dyscyplinie,
  - 3) wskazywać na umiejętność analizy i syntezy podstawowych problemów teoretycznych i praktycznych, ze zwróceniem uwagi na dostrzeganie prawidłowości występujących w obrębie badanych zjawisk,
  - 4) świadczyć o umiejętności stosowania metod badawczych i naukowego ujmowania obserwowanych zjawisk, a także poszukiwania i spożytkowania informacji zawartych w dokumentach źródłowych,
2. Praca magisterska powinna mieć charakter zarówno teoretyczny, gdzie metody badawcze powinny być wskazane we wprowadzeniu jak też praktyczny, w szczególności przedstawiając problematykę stosowania przepisów prawa
3. Praca magisterska powinna zawierać literaturę przedmiotu, orzecznictwo, wykaz aktów normatywnych oraz innych źródeł w tym np. wykaz indywidualnych interpretacji przepisów prawa podatkowego
4. Treść pracy magisterskiej powinna prezentować odpowiedni poziom merytoryczny, a jej język powinien być precyzyjny i jasny.
5. Strona tytułowa pracy dostępna jest w treści Komunikatu Prorektora ds. Kształcenia i Studentów z 27.01.2023 roku, nr [K.0211.2.1.2023](#). Dostęp do Komunikatu w Załącznikach poniżej.

## 3. Wymogi redakcyjne

1. Sugerowana objętość pracy dyplomowej (magisterskiej) – około 70 – 90 stron.
2. Układ pracy dyplomowej:
  - 1) strona tytułowa (Załącznik nr 1),
  - 2) spis treści,
  - 3) wykaz skrótów,
  - 4) wstęp, mający obejmować: ogólny zarys tła badanego problemu badawczego, informacje na temat aktualnego stanu badań nad problemem, przesłanki wyboru tematu pracy, cel badawczy i zakres pracy, wyraźnie sformułowane hipotezy badawcze, a także wykorzystane metody badawcze Wstęp powinien

także przedstawiać ogólne informacje o zawartości poszczególnych rozdziałów pracy oraz o charakterze i rodzaju materiałów źródłowych,

- 5) tekst główny, prezentujący treść z uwzględnieniem podziału na rozdziały i podrozdziały.
- 6) zakończenie, zawierające syntezę wniosków opartą na weryfikacji lub falsyfikacji przyjętych we wstępie pracy hipotez badawczych oraz podsumowanie wyników podjętych badań,
- 7) wykaz wykorzystanej w pracy literatury przedmiotu, zgodny z wymogami opisu bibliograficznego, przedstawiony w kolejności alfabetycznej (dotyczy to również źródeł internetowych – adres strony, data dostępu),
- 8) inne wykazy, np. aktów prawnych (przedstawiony w kolejności chronologicznej), orzecznictwa (przedstawiony w kolejności chronologicznej), indywidualnych interpretacji przepisów prawa podatkowego (przedstawiony w kolejności chronologicznej) rysunków, tablic, załączników,

#### **4. Zalecenia edytorskie**

1. Praca dyplomowa powinien spełniać następujące wymagania:

- 1) format arkusza papieru: A-4,
- 2) czcionka: Times New Roman,
- 3) wielkość czcionki podstawowej: 12 pkt,
- 4) odstęp między wierszami: 1,5 wiersza,
- 5) marginesy:
  - górny – 2,5 cm
  - dolny – 2,5 cm
  - lewy – 3,0 cm
  - prawy – 2,0 cm
- 6) stosowanie justowania (wyrównanie tekstu do obu marginesów),
- 7) uwzględnianie akapitów,
- 8) przestrzeganie obowiązku numeracji ciągłej (paginacji) w całej pracy,
- 9) wykonanie tytułów prezentacji tabelarycznych i graficznych: pogrubioną czcionką Times New Roman 12 pkt,
- 10) umieszczenie pod prezentacjami tabelarycznymi i graficznymi przypisów źródłowych czcionką Times New Roman 10 pkt, odstęp między wierszami: 1,0 wiersza,
- 11) przypisy dolne,
- 12) dokonanie starannej korekty błędów językowych w tekście pracy,

#### **5. Recenzja pracy**

1. Oceny pracy dokonują, w formie pisemnej recenzji, promotor pracy oraz jeden recenzent wyznaczony przez Dyrektora Instytutu.
2. Propozycję osoby recenzenta zgłasza promotor.
3. Recenzentem pracy dyplomowej może być pracownik posiadający co najmniej stopień naukowy doktora. W przypadku, gdy promotorem pracy dyplomowej jest osoba ze stopniem naukowym doktora, recenzentem musi być pracownik posiadający stopień doktora habilitowanego.

4. Recenzentem pracy nie może być pracownik tej samej dydaktycznej jednostki organizacyjnej, chyba że jedynie w tej jednostce zatrudnieni są specjaliści w zakresie obszaru wiedzy, którego dotyczy praca.
5. Recenzentem pracy dyplomowej może być także pracownik innej uczelni, według zasad określonych w punkcie 3.
6. Jeżeli ocena wystawiona przez recenzenta jest negatywna, Dyrektor Instytutu wyznacza drugiego recenzenta. W przypadku drugiej negatywnej recenzji student powinien przedstawić poprawioną wersję pracy w terminie ustalonym przez Dyrektora Instytutu.
7. Recenzja wykonywana jest w sposób rzetelny, zarówno pod względem merytorycznym jak i formalnym.
8. Recenzja zawiera uzasadnianie wystawianej oceny.

## **6. Załączniki**

<https://bip.uek.krakow.pl/artukul/108/2905/komunikat-prorektora-ds-ksztalcenia-i-studentow-w-sprawie-wytycznych-do-przygotowania-pracy-dyplomowej-w-uek>.

<https://cos.uek.krakow.pl/regulamin-studiow/>.