Kraków, dnia ………………………….

……………………………………………………………

Imię i nazwisko

…………………

Nr albumu

……………………………………………………………

Kierunek, tryb i forma studiów, semestr

…………………………………………………………………………………………….

Adres korespondencyjny

…...........................................................

Telefon kontaktowy

**Dziekanat Kolegium …............................. …………………………………......................………**

**Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie**

**Wniosek o dokonanie zmian na dyplomie, suplemencie na podstawie decyzji administracyjnej lub orzeczenia sądu[[1]](#footnote-1)**

Zwracam się z uprzejmą prośbą o dokonanie zmian na dyplomie, odpisach dyplomu, suplemencie na podstawie[[2]](#footnote-2)

[ ]  decyzji administracyjnej ….............................................................................................

[ ]  orzeczenia sądu …..........................................................................................................

Egzamin dyplomowy złożyłem/am w dniu ………………………………….… na kierunku …………………………………………………., dyplom jaki otrzymałem/am został wydany na dane: …..................................................... (imię i nazwisko posiadacza dyplomu), numer dyplomu: ….....................................................................

Wnioskuję o dokonanie następującej zmiany: …..............................................................................................................….............................................. .................................................................................................................................................................

Z poważaniem

1. Do wniosku należy dołączyć dokumenty, na podstawie których Uczelnia ma dokonać wydania nowych dokumentów ukończenia studiów (decyzja administracyjna, orzeczenie sądu), odpowiednią ilość zdjęć o wymiarach 4,5 cm x 6,5 cm (jeśli na posiadanym dyplomie widnieją naklejone fotografie), posiadane wszystkie druki dyplomów i suplementów [↑](#footnote-ref-1)
2. odpowiednie zaznaczyć, niepotrzebne skreślić [↑](#footnote-ref-2)