Kraków, dnia ………………………….

……………………………………………………………

Imię i nazwisko

…………………

Nr albumu

……………………………………………………………

Forma studiów, kierunek, semestr

…………………………………………………………………………………………….

Adres korespondencyjny

**Do Prorektora ds. Kształcenia i Studentów**

**Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie**

Na podstawie § 33 Regulaminu Studiów Wyższych w Uniwersytecie Ekonomicznym w Krakowie, zwracam się z prośbą **o ponowne rozpatrzenie sprawy** w związku z wydaną decyzją z dnia ……………………… w sprawie ……………………………………………………………………………........................………………………………………………….. ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Moją prośbę uzasadniam tym, że ………………………………….....................................................................

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Z poważaniem

……………………………………..……………………….

**Ponowne rozpatrzenie sprawy - Prorektor**

Dotyczy wniosku: ………………………………………………………………………….. (imię i nazwisko studenta)

z dnia: …………………………………..

**Informacje pracownika Dziekanatu:**

………………………………………………………………………………………………………………..……..…………………..........…

………………………………………………………………………………………………………………………………………………........................

……………………………………………………………………………………………………………………………………………….......................

……………………………………………………………………………………………………………………………………………….......................

…………………………………………………………………………………………………………………………………………….......................…

…………………………………………………………………………………………………………………………………………….......................…

…………………………………… ………………………………………………………..

(data) (podpis i pieczątka pracownika Dziekanatu)

**DECYZJA PROREKTORA DS. KSZTAŁCENIA I STUDENTÓW**

Zgodnie z § 33 Regulaminu Studiów Wyższych w Uniwersytecie Ekonomicznym w Krakowie

* **PODTRZYMUJĘ DECYZJĘ WYDANĄ W SPRAWIE**
* **UCHYLAM DECYZJĘ WYDANĄ W CZĘŚCI** w zakresie ……………………………………………………………….......………

uzasadnienie ………………………………………………………………………………………………………………………………….…… …….…………….………………….………………………………………………………………………………………………………………………

* **UCHYLAM DECYZJĘ WYDANĄ W CAŁOŚCI**

uzasadnienie ………………………………………………………………………………………………………………………………….…… …….…………….………………….………………………………………………………………………………………………………………………

* **ZMIENIAM DECYZJĘ WYDANĄ W SPRAWIE –** w zakresie ……………………………………………………….......………

uzasadnienie ………………………………………………………………………………………………………………………………….…… …….…………….………………….………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………… ………………………………………………………..

(data) (podpis i pieczątka Prorektora ds. Kształcenia i Studentów)